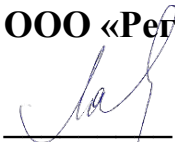


ООО «РЕГИОН»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Регион»


Р.В. Латыпов
7 апреля 2026г



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа повышения квалификации

«Искусственный интеллект в закупках»

Документ: удостоверение о повышении квалификации

Объем программы: 17 ак.ч.

Уфа, 2026

«Искусственный интеллект в закупках»

Для кого предназначена программа: Специалисты по закупкам (44-ФЗ/223-ФЗ): заказчики и поставщики	
Цель курса	Познакомить специалистов с инструментами искусственного интеллекта для безопасного использования в повседневных задачах
Задачи курса:	– обеспечить понимание правовой и этической базы – научить безопасно выбирать источники и инструменты – обучить практическому использованию ИИ для разрешённых задач – внедрить организационные и технические меры безопасности – формализовать процесс проверки и валидации результатов ИИ – развить навыки документирования и передачи знаний – обеспечить практическую отработку сценариев «от простого к сложному»
Результат прохождения курса	Специалист знаком с инструментами ИИ и для каких задач их можно безопасно использовать. Владеет техниками проверки ответов ИИ. Владеет техниками написания запросов ИИ. Владеет алгоритмом действий при обнаружении ошибки после использования результатов.
Требования к образованию слушателей:	Среднее-профессиональное/ высшее образование
Форма обучения:	Дистанционная
Количество часов	17

Курс разработан с учётом ограничений по безопасности (152-ФЗ). Все инструменты - публичные веб-интерфейсы, не требующие установки и настройки. Курс построен по модульной системе «от простого к сложному» и полностью ориентирован на практику.

Принципы безопасного использования ИИ в закупках

Разрешено использовать ИИ для: обработки открытых данных (тексты законов, публичные реестры, открытые цены); генерации черновиков документов после обезличивания; аналитики и визуализации обезличенных данных; обучения и консультаций на основе открытых материалов; мониторинга публичных источников (ЕИС, сайты регуляторов).

Запрещено передавать в публичные ИИ: персональные данные сотрудников и контрагентов (152-ФЗ); коммерческую тайну, цены, маржу, стратегию участия в торгах; внутренние регламенты, служебные записки, проекты документов до публикации; реквизиты контрактов, финансовые условия, данные о бюджетных обязательствах; любую информацию, подпадающую под охраняемые законом тайны.

Технические меры безопасности:

1. Использовать корпоративные LLM (YandexGPT, GigaChat Enterprise) с размещением в контуре организации.
2. Обезличивать данные перед загрузкой в любые внешние сервисы.
3. Политика доступа: кто может использовать ИИ, для каких задач, с какими данными.
4. Внедрить процесс валидации: любой результат ИИ проверяется человеком перед использованием.
5. Вести журнал использования ИИ: какие задачи делегировались, какие данные обрабатывались.

СОДЕРЖАНИЕ

КУРСА «Искусственный интеллект в закупках»

	Вид учебной работы	Вид занятия	Количество часов
0.	Модуль 0. Первый шаг в ИИ		1,5
0.1.	Что такое LLM и принцип работы	Теория	
0.2.	YandexGPT /GigaChat: сравнение моделей	Практика	
0.3.	Алгоритм выбора инструмента	Практика	
0.4.	Чек-лист безопасности при первом входе в любой сервис	Практика	
	Тестирование по модулю 0		
1.	Модуль 1. Безопасный старт: правила работы с ИИ в закупках		1,5
1.1	Что можно / нельзя передавать в ИИ (152-ФЗ, коммерческая тайна)	Теория	
1.2	Техника обезличивания данных	Практика	
1.3.	Какие задачи нельзя делегировать ИИ, альтернативные способы использования	Практика	
	Тестирование по модулю 1		
2.	Модуль 2. ИИ для документооборота		2,5
2.1.	Проверка документов на формальное соответствие требованиям	Теория	
2.2.	Подготовка запросов на разъяснение документации	Практика	
2.3	Подготовка черновиков заявок и ответов	Практика	
	Тестирование по модулю 2		
	Межмодуль: основы промт-инжиниринга	Практика	1,5
3.	Модуль 3. ИИ для аналитики и отчетности		2,5
3.1.	Ведение сводных таблиц и отчётов	Теория	
3.2.	Подготовка презентаций с помощью Kandinsky и структурных промптов	Практика	
3.3.	Мониторинг изменений законодательства через публичные источники + ИИ для обработки	Практика	
3.4.	Анализ закупочной документации (ознакомление)	Практика	
	Тестирование по модулю 3		
4.	Модуль 4. ИИ для коммуникации и обучения		2
4.1.	Внутренняя коммуникация и согласования	Теория	
4.2.	Обучение стажёров и ответы на типовые вопросы	Практика	
4.3.	Ведение реестра контрактов, трекинг сроков (ознакомление)	Практика	
	Тестирование по модулю 4		
5.	Модуль 5. Итоговый практикум	Практика	2,5
5.1.	Интеграция навыков: от выбора инструмента до финальной проверки	Практика	
5.2.	Отработка алгоритма «3 проверки» на реальном кейсе	Практика	
5.3.	Формирование личного набора инструментов		

5.4.	Рефлексия: «Что изменится в моей работе» → личный план на 30 дней	Практика	
6.	Модуль 6. Что делать, если		2
6.1.	Алгоритм действий при обнаружении ошибки ИИ уже после использования результата: как исправить, как задокументировать, как не повторить.	Теория	
	Тестирование		1
	ИТОГО		17

Модуль 0. Обзор инструментов; настройка безопасности; алгоритм выбора инструмента под задачу; проверка результатов.

Модуль 1. Безопасная подготовка любого документа для загрузки в ИИ; формирование индивидуального чек-листа безопасности; границы ответственности использования

Модуль 2. Готовые промты для проверки и генерации документов; обязательная проверка результатов

Межмодуль «Основы промт-инжиниринга». Слушатель учится самостоятельно составлять качественный промт под задачу.

Модуль 3. Автоматизация создания таблиц и структуры презентаций; мониторинг изменений законодательства через публичные источники и резюмирование найденных изменений; учится получать выжимку из длинных документов с последующей валидацией.

Модуль 4. Разработка черновиков ответов на внутренние коммуникации; персональная база ответов для обучения коллег и стажеров; ограничения ИИ при работе с внутренними реестрами

Модуль 5. Полный цикл работы с ИИ в безопасном режиме; формирование личной библиотеки промтов; составление личного план внедрения ИИ в ежедневную работу на 30 дней

Модуль 6. 5 типов ошибок ИИ в закупках и правила защиты. алгоритм внедрения в рабочий процесс; организационные барьеры; алгоритм при обнаружении ошибки с шаблоном документирования; разбор кейса из практики.