

ООО «РЕГИОН»



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Профессиональной переподготовки
«Инженер ПТО. Ведение строительной документации»

Документ: Диплом о профессиональной переподготовке

Объем программы: 260 ак.ч.

«Инженер ПТО. Ведение строительной документации»

Для кого предназначена программа: для начинающих специалистов без опыта, выпускников строительных колледжей и вузов, сметчиков, мастеров, прорабов, монтажников, разнорабочих, бухгалтеров и сотрудников отдела кадров	
Цель курса	Сформировать у слушателей комплексное понимание функций, задач и документационного обеспечения работы инженера ПТО на строительном объекте, а также выработать практические навыки ведения, комплектования и сдачи исполнительной и приемо-сдаточной документации.
Задачи курса:	– Освоить функциональные обязанности инженера ПТО. – Научиться читать чертежи любой сложности (КЖ, КМ, АР и др.) – Выполнять подсчет объемов работ в Excel с помощью готовых шаблонов – Разобраться в видах исполнительной документации и строительных нормах и видах работ – Понимать взаимодействие между участниками строительства – Вести общие и специальные журналы работ по всем требованиям – Составлять акты освидетельствования скрытых работ (АОСР), акты входного контроля. – Чертить схемы в программе Автокад. – Оформлять акты КС-2, КС-3, КС-6 и другую первичку
Результат прохождения курса	Специалисты, прошедшие обучение на курсах, должны: – уметь читать чертежи. – Выполнять подсчет ведомости работ. – Формировать исполнительную документацию текстовую и графическую часть. – Составлять отчеты. – Читать и применять строительные нормы.
Требования к образованию и обучению слушателей	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений, инженерных сооружений или Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области строительства
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в области организационно-технического и технологического обеспечения строительного производства при наличии среднего профессионального образования
Форма обучения:	Дистанционная (электронные лекции, практические задания, самостоятельная работа) + онлайн-вебинары
Количество часов	260 ч.

Учебно-тематический план курса

(В соответствии с трудовыми функциями профстандарта 16.032)

№	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	Форма аттестации
0	Введение в профессию. Нормативная база	20 часов	Практика
1	Архив проектной и рабочей документации. Код ТФ А/02.5	30 часов	Практика
2	Ведение исполнительной и учетной документации (часть 1). Код ТФ В/03.5	32 часа	Практика
3	Сбор и подготовка исходных данных для разработки документации. Код ТФ А/01.5	28 часов	Практика
4	Обеспечение участков производства работ документацией. Код ТФ В/04.5	26 часов	Практика
5	Ведение исполнительной и учетной документации (часть 2). Код ТФ В/03.5	32 часа	Практика
6	Проекты производства работ и технологические карты. Код ТФ В/02.5	24 часа	Практика
7	Подготовка документации для сдачи объекта в эксплуатацию. Код ТФ В/05.5	28 часов	Практика
8	Экономика и учет в работе ПТО	16 часов	Практика
9	Итоговая аттестация.	24 часа	Тестирование
	Итого	260 часов	

Рабочую программу составил



Тагирова Анна Николаевна

Содержание курса

0. Введение в профессию. Нормативная база

Обзор нормативных правовых актов и нормативных технических документов в области строительства. Основная цель профессиональной деятельности. Должностные обязанности инженера ПТО. Участники строительства: функции, иерархия, взаимодействие. Договор подряда: ключевые разделы и приложения.

1. Архив проектной и рабочей документации

Состав проектной и рабочей документации. Требования к оформлению. Прием и проверка комплектности документации от заказчика. Современные способы хранения и учета технической документации. Внесение изменений в рабочую документацию. Практикум: организация электронного архива документации на объекте. Онлайн-вебинар №1 «Введение в профессию. Карьерные траектории инженера ПТО».

2. Ведение исполнительной и учетной документации (часть 1)

Исполнительная документация: состав, требования к оформлению (Приказ Минстроя № 344/пр). Общий журнал работ: структура, ведение, регистрация. Специальные журналы работ. Акт освидетельствования скрытых работ: порядок оформления. Исполнительные схемы: требования к содержанию и оформлению. Практикум: заполнение общего и специальных журналов. Онлайн-вебинар № 2 «Чтение чертежей, подсчет ВОР, составление АОСР».

3. Сбор и подготовка исходных данных для разработки документации

Организация ежедневной отчетности мастеров и бригадиров. Мониторинг хода выполнения строительных работ. Сбор научно-технической информации в области строительства. Подбор типовых технологических карт. Практикум: выявление отклонений от календарных планов. Сводный кабельный журнал как инструмент учета материалов. Онлайн-вебинар №3 «Заполнение строительных журналов».

4. Обеспечение участков производства работ документацией

Понятие строительной готовности. Акты передачи. Взаимодействие с линейным персоналом (мастера, прорабы). Выдача рабочих чертежей и технологических карт в производство работ. Мониторинг обеспеченности участков материалами и конструкциями. Практикум: составление ведомостей потребности в материалах. Входной контроль материалов: организация и документирование. Онлайн-вебинар №4 «Оформление акта входного контроля».

5. Ведение исполнительной и учетной документации (часть 2)

Акты освидетельствования ответственных конструкций. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения. Протоколы испытаний. Взаимодействие с лабораториями. Ведомости: смонтированного оборудования, изменений, недоделок. AutoCAD для ПТО: интерфейс, основные инструменты. Практикум: разработка исполнительных схем в AutoCAD. Онлайн-вебинар № 5 «Составление схемы в AutoCAD».

6. Проекты производства работ и технологические карты

Состав проекта производства работ. Требования к разработке. Календарные планы и графики производства работ. Технологические карты и схемы операционного контроля качества (СОКК). Разработка и оформление ППР на отдельные виды работ. Согласование ППР с заказчиком и техническим надзором.

7. Подготовка документации для сдачи объекта в эксплуатацию

Ежемесячная приемка работ: КС-2, КС-3, КС-6а. Дополнительные работы: выявление и оформление. Передача монтажных работ под наладку. Акты готовности. Рабочая и приемочная комиссии. Порядок работы. Формирование и сдача исполнительной документации. Реестры, нумерация, прошивка. Деловая переписка и взаимодействие с участниками строительства. Онлайн-вебинар № 6 «Оформление актов КС-2, КС-3, КС-6а».

8. Экономика и учет в работе ПТО

Основы сметного дела. Распределение контрактной цены. Форма М-29: назначение и порядок заполнения. Учет материально-технических и трудовых ресурсов. Анализ выполнения планов и графиков производства работ.

9. Итоговая аттестация

Консультации по итоговым работам. Итоговый экзамен (тестирование). Защита итоговой аттестационной работы. Онлайн-вебинар № 7 «Разбор итогового задания. Секреты успешной сдачи ИД».