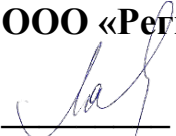


ООО «РЕГИОН»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Регион»


Р.В. Латыпов
14 августа 2026г



**Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работа и услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Документ: Удостоверение о повышении квалификации
Объем программы: 108 ак.ч.

Уфа, 2026

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	5
2.1. Учебный план	5
2.2. Календарный учебный график	6
2.3. Рабочие программы модулей	6
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	15
3.1. Формы контроля	15
3.2. Итоговая аттестация	17
3.3. Оценочные материалы (тесты, кейсы)	18
4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ	21
5. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	21
6. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Программа) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта „Специалист в сфере закупок“»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в актуальной редакции).

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами модулей, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Цель обучения: Программа направлена на совершенствование и (или) получение слушателями новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Курсы по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводятся для реализации требований ст.9, ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Категории обучаемых: Программа курсов предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, а в отдельных случаях автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

К освоению настоящей программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения: 108 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Период обучения — 7 недель.

Формы обучения: Очная, очно-заочная, заочная. При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: не более 8 ч. в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Итоговый документ — удостоверение о повышении квалификации.

Связь дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	ОТФ, уровень квалификации
Программа повышения квалификации «Контрактная	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10	В — Осуществление закупок для государственных,

система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта „Специалист в сфере закупок“»	муниципальных и корпоративных нужд, уровень квалификации 6
--	---	---

Профессиональные компетенции, формируемые в процессе освоения программы, соответствуют обобщенным трудовым функциям и трудовым функциям профессионального стандарта.

Планируемые результаты освоения Программы:

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен:

- совершенствовать имеющиеся и получить новые профессиональные компетенции в сфере закупок;
- освоить актуальные изменения законодательства;
- приобрести практические навыки для выполнения трудовых функций в сфере закупок.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	В том числе		Формы контроля
			теория	практика	
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	6	6	—	Текущий контроль/устный опрос
2	Модуль 2. Планирование в сфере закупок	6	4	2	Текущий контроль/практическая работа
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	60	52	8	Текущий контроль/практическая работа
	Промежуточная аттестация — зачет				
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	10	6	4	Текущий контроль/практическая работа
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	16	12	4	Текущий контроль/практическая работа

6	Модуль 6. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок	8	8	—	Текущий контроль/практическая работа
7	Итоговая аттестация	2	2	—	Зачет
	Всего:	108	90	18	

2.2. Календарный учебный график

Неделя	Изучаемые модули	Лекции (час.)	Практика (час.)	Всего аудиторных часов за неделю
1-я неделя	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок Модуль 2. Планирование в сфере закупок Модуль 3. Способы определения поставщиков (начало)	6 (М1) 4 (М2) 13 (М3)	— 2 (М2) 2 (М3)	27
2-я неделя	Модуль 3. Способы определения поставщиков (продолжение)	13	2	15
3-я неделя	Модуль 3. Способы определения поставщиков (продолжение)	13	2	15
4-я неделя	Модуль 3. Способы определения поставщиков (завершение)	13	2	15
5-я неделя	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	6	4	10
6-я неделя	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	12	4	16
7-я неделя	Модуль 6. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок Итоговая аттестация (зачёт)	8 (М6) 2 (аттестация)	—	10
Итого		90	18	108

2.3. Рабочие программы модулей

Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Цель освоения модуля: Формирование профессиональных компетенций в области нормативно-правового регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд.

Планируемые результаты обучения:

Слушатель должен знать:

- сферу применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- основные понятия, используемые в Федеральном законе № 44-ФЗ;
- основные принципы контрактной системы в сфере закупок;
- права, обязанности и функции заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок;
- особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями;
- структуру и функционал Единой информационной системы (ЕИС).

Слушатель должен уметь:

- определять сферу применения Федерального закона № 44-ФЗ;
- применять основные принципы контрактной системы на практике;
- различать полномочия субъектов контрольной системы в сфере закупок.

Содержание модуля:

Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Централизованные закупки.

Вопросы для текущего контроля:

1. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2. Закупка товара для обеспечения муниципальных нужд в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения, начинается...?
3. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика, установленное в извещении об осуществлении закупки...?
4. К проведению экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, могут быть допущены?
5. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, под совокупностью действий, осуществляемых в установленном Законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, понимается...?
6. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю в сфере закупок, является?
7. Федеральный закон № 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в целях...?
8. В каком документе подлежит обоснованию объект закупки?
9. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика, установленное в извещении об осуществлении закупки...?

Модуль 2. Планирование в сфере закупок

Цель освоения модуля: Формирование профессиональных компетенций в области планирования и обоснования закупок.

Планируемые результаты обучения:

Слушатель должен знать:

- порядок планирования закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок;
- порядок обоснования закупок;
- порядок нормирования в сфере закупок;
- порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг;
- порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

Слушатель должен уметь:

- составлять планы закупок и планы-графики закупок;
- обосновывать закупки;

- устанавливать начальную (максимальную) цену контракта.

Содержание модуля:

Порядок планирования закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок. Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок. Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Темы для практической работы:

1. Порядок составления планов закупок.
2. Порядок составления планов-графиков закупок.
3. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Цель освоения модуля: Формирование профессиональных компетенций в области организации и проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Планируемые результаты обучения:

Слушатель должен знать:

- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок;
- требования к участникам закупки;
- правила описания объекта закупки, составления технического задания;
- порядок проведения закупки у единственного поставщика, запроса котировок, запроса предложений, электронного аукциона, открытого конкурса.

Слушатель должен уметь:

- выбирать способ определения поставщика;
- составлять техническое задание на закупаемые товары, работы, услуги;
- документально оформлять проведение закупок различными способами.

Содержание модуля:

Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы.

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки.

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Изменение и отзыв заявок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся.

Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.

Темы для практической работы (деловые игры):

1. Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Порядок документального оформления и проведения запроса котировок.
3. Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.
4. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.
5. Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона.

Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок

Цель освоения модуля: Формирование профессиональных компетенций в области осуществления отдельных видов закупок.

Планируемые результаты обучения:

Слушатель должен знать:

- особенности заключения энергосервисных контрактов;
- особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем;
- особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв;
- особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

Слушатель должен уметь:

- оформлять документацию для заключения энергосервисных контрактов;
- применять особенности осуществления закупок отдельных видов.

Содержание модуля:

Особенности заключения энергосервисных контрактов.

Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.

Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

Темы для практической работы:

1. Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок) для заключения энергосервисных контрактов.

Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов

Цель освоения модуля: Формирование профессиональных компетенций в области заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

Планируемые результаты обучения:

Слушатель должен знать:

- содержание контракта, порядок его заключения;
- обязательные требования к составу реквизитов контракта;
- особенности исполнения контракта;
- порядок изменения и расторжения контракта;
- порядок обеспечения исполнения контракта;
- банковское сопровождение контрактов;
- реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Слушатель должен уметь:

- подготавливать контракт на поставку товаров;
- подготавливать контракт на выполнение работ;
- подготавливать контракт на оказание услуг.

Содержание модуля:

Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов.

Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Темы для практической работы:

1. Порядок подготовки контракта на поставку товаров.
2. Порядок подготовки контракта на выполнение работ.
3. Порядок подготовки контракта на оказание услуг.

Модуль 6. Контроль в сфере закупок

Цель освоения модуля: Формирование профессиональных компетенций в области контроля в сфере закупок.

Планируемые результаты обучения:

Слушатель должен знать:

- организацию контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия;
- порядок проведения плановых и внеплановых проверок;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика и иных лиц;
- ведомственный контроль в сфере закупок;
- общественный контроль за соблюдением требований законодательства;
- организацию и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок;
- ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Слушатель должен уметь:

- обжаловать действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок;
- выявлять нарушения законодательства о контрактной системе.

Содержание модуля:

Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок.

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Темы для практической работы:

1. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Формы контроля

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются: **текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговый контроль.**

Форма текущего контроля — устный опрос на занятии, выполнение практических работ.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей при изучении модулей программы. Форма промежуточного контроля — **зачет** в форме устного опроса по завершении изучения модуля.

Примерная тематика вопросов для промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент.
2. Субъекты правоотношений в сфере размещения государственных и муниципальных заказов. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики.
3. Комиссии по размещению заказов. Специализированная организация.
4. Участники размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Условия допуска к участию в торгах.
5. Способы размещения государственного, муниципального заказа. Правила лотового размещения заказа.
6. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Установление преференций.
7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота).
8. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
9. Размещение заказа путем проведения конкурса. Конкурс на право заключить контракт.
10. Содержание, порядок предоставления, разъяснение конкурсной документации.
11. Процедура проведения конкурса (вскрытие конвертов, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе).
12. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, расчет балльного метода оценки заявок.
13. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа.
14. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
15. Содержание, порядок предоставления, разъяснение документации аукциона в электронной форме.
16. Процедура проведения аукциона в электронной форме.
17. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
18. Аккредитация участников размещения заказа на электронной площадке. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
19. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

20. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.
21. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Одноименность продукции.
22. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
23. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
24. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
25. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.
26. Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.
27. Информационное обеспечение и документооборот в сфере размещения заказа.
28. Требования, устанавливаемые заказчиком в техническом задании. Понятие товарного знака, эквивалента, страны происхождения товара.
29. Подтверждение качества, приемлемости, безопасности продукции, предлагаемой участниками размещения заказа.
30. Особенности государственного, муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правового договора бюджетного учреждения.
31. Методические подходы к размещению заказов в области строительства.

3.2. Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

Итоговая аттестация не может быть заменена на оценку уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы заканчивается зачетом в форме устного опроса, с присвоением каждому слушателю результата «зачет / незачет».

Критерии оценивания итоговой аттестации:

Оценка «**зачтено**» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме вопроса, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; допущено не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции.

Оценка «**незачтено**» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение более двух ошибок в содержании вопроса, а также более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

По результату успешной сдачи итоговой аттестации обучающемуся выдается **удостоверение о повышении квалификации**.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

3.3. Оценочные материалы

Примерные варианты вопросов для итоговой аттестации

Вопрос. Закупка товара для обеспечения муниципальных нужд в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения, начинается...? **Ответ:** с заключения контракта.

Вопрос. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в извещении об осуществлении закупки...? **Ответ:** в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением казенных учреждений.

Вопрос. Определите действие контрольного органа в сфере закупок в случае выявления в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления? **Ответ:** органы контроля обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт.

Вопрос. В отношении каких товаров устанавливаются требования энергетической эффективности согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1221? **Ответ:** компьютеры.

Вопрос. При рассмотрении первых частей заявок, которые поступили для участия в электронном аукционе, комиссия заказчика обнаружила, что один из участников нарушил анонимность заявки и указал полное наименование своей организации. По остальным характеристикам заявка полностью соответствует требованиям заказчика. Как необходимо поступить комиссии в данной ситуации? **Ответ:** признать заявку соответствующей требованиям аукционной документации.

Вопрос. Заказчик планирует провести закупку, предметом которой является «Монтаж локально-вычислительной сети». Какой метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта не необходимо использовать Заказчику? **Ответ:** метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Вопрос. Победитель электронной процедуры в сроки, предусмотренные статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя. Какие действия обязан предпринять Заказчик в данной ситуации? **Ответ:** Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в том числе информацию, предусмотренную пунктами 1–3 части 3 статьи 104 Федерального закона № 44-ФЗ.

Вопрос. К проведению экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, могут быть допущены? **Ответ:** юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) не может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

Вопрос. Вправе ли стороны контракта по общему правилу дополнительным соглашением изменить сроки выполнения работ? **Ответ:** не вправе.

Вопрос. Какие из ниже перечисленных заказчиков имеют право осуществлять закупки в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ? **Ответ:** государственные или муниципальные образовательные организации, государственные или муниципальные научные

организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивные организации.

Вопрос. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, под совокупностью действий, осуществляемых в установленном Законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, понимается...? **Ответ:** закупка товара, работы, услуги.

Вопрос. Являются ли письма и разъяснения Минфина России по Федеральному закону № 44-ФЗ нормативно-правовыми актами, обязательными для применения? **Ответ:** нет, не являются и носят информационный (рекомендательный) характер.

Вопрос. В случае если совокупный годовой объем закупок менее 100 млн. руб. заказчик...? **Ответ:** вправе создать контрактную службу или назначить контрактного управляющего.

Вопрос. Когда комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции? **Ответ:** если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 % общего числа ее членов.

Вопрос. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, является? **Ответ:** Федеральная антимонопольная служба.

Вопрос. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в целях...? **Ответ:** предупреждения коррупции.

Вопрос. В каком документе подлежит обоснованию объект закупки? **Ответ:** в плане-графике (обоснование закупки).

Вопрос. Какой размер обеспечения заявки на участие в закупке целесообразно устанавливать, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от одного миллиона рублей до пяти миллионов рублей? **Ответ:** от 1/2% до 1%.

Вопрос. В каких случаях заказчик не вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя)? **Ответ:** при проведении запроса предложений.

Вопрос. Разъяснения положений документации о конкурсе или аукционе? **Ответ:** не должны изменять суть документации конкурса или аукциона.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ

Для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации в очной форме обучения необходимо наличие следующих материально-технических условий, обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий.

Необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Учебный кабинет по адресу: **450106, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Рабкоров, д.8, корп. 1, 4 этаж, помещение 12:**

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Рабочий кабинет №1	Лекционные занятия, практические занятия, консультации	Рабочий кабинет №1 (29,4 кв м) - комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 3 шт. - стол ученический – 3 шт. - стул ученический – 3 шт. - проектор Acer X1126H – 1 шт. - экран – 1 шт. - доска маркерная – 1 шт.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими работниками, квалификация которых соответствует требованиям, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, в том числе профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утверждён Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н).

Педагогические работники, участвующие в реализации программы, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Наличие среднего профессионального образования — программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование — бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
2. Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования

(бакалавриата) — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3. При отсутствии педагогического образования — дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.
4. Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
5. Рекомендуются обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы должно быть связано с темой и содержанием ДПП.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
11. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта „Специалист в сфере закупок“».

13. Методические рекомендации по реализации дополнительных программ повышения квалификации в сфере госзакупок. Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и от 12.03.2015 г. и Минобрнауки России АК-553/06 от 12.03.2015 г.

Основная литература

1. Настольная книга госзаказчика. Отв. Ред. А.А. Храмкин. — 10-е издание, дополненное. — М.: ИД «Юриспруденция», 2018 г.
2. Энциклопедия решений. «Контрактная система РФ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ». Портал информационно-правовых услуг «Гарант». Актуальная версия на 15.09.2019 г.
3. Беляева, О. А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учебное пособие. — М. : Юрайт, 2024.
4. Грибов, В. Д. Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд : учебник. — М. : ИНФРА-М, 2024.

Дополнительная литература

1. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. / Т.Н. Трефилова. — Москва: Академия методологии закупок, 2018.
2. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н. Трефилова. — Москва: Академия методологии закупок, 2015.
3. Иванова, О. В. Управление государственными и муниципальными закупками : учебно-практическое пособие. — СПб. : Питер, 2023.
4. Кузнецов, А. В. Контрактная система в сфере закупок: комментарий к 44-ФЗ. — М. : Деловой двор, 2024.

Интернет-ресурсы и электронные источники

1. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок — <http://zakupki.gov.ru>.
2. Федеральная антимонопольная служба России — <https://fas.gov.ru>.
3. Министерство финансов Российской Федерации — <https://minfin.gov.ru>.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>.
5. Справочно-правовая система «Гарант» — <http://www.garant.ru>.
6. Официальный интернет-портал правовой информации — <http://pravo.gov.ru>.

Учебно-методические материалы (УМК)

Учебно-методический комплекс программы включает:

- кейсы и ситуационные задачи для практических занятий и итоговой аттестации;
- оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- образцы закупочной документации, протоколов, отчетов для выполнения практических заданий.